

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 12.05.2023 14:02:14

1 § Nimi, kotipaikka ja toimialue

Yhdistyksen nimi on Helsingin Rauhanyhdistys ry ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki. Yhdistyksen toiminta-alue on Helsingin kaupunki ympäristöineen.

2 § Tarkoitus ja toimintamuodot

Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja elvyttää kristillistä uskonelämää ja elämäntapoja. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- a) tekee sisälähetystyötä järjestämällä Pyhän Raamatun ja evankelisluterilaisen uskon, tunnustuksen ja opin pohjalta seuroja, joihin kaikilla on vapaa pääsy;
 - b) järjestää hartaustilaisuuksia mm. vankiloissa ja hoitolaitoksissa;
 - c) tekee ja tukee lapsi- ja nuorisotyötä;
 - d) tekee diakoniatyötä;
 - e) levittää kristillistä kirjallisuutta, sanoma- ja aikakauslehtiä, äänitteitä sekä muita kustanteita;
- Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistykseen (SRK). Yhdistys toimii tarkoituksensa toteuttamiseksi samassa hengessä SRK:n kanssa edellä mainituilla ja muilla näihin verrattavilla työmuodoilla. Yhdistys suorittaa SRK:lle vuosittain määrätyn jäsenmaksun.

3 § Taloudellinen toiminta

Yhdistyksellä on oikeus omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta. Toimintansa rahoittamiseksi sillä on oikeus hankkia varoja jäsenmaksuilla, kolehdeilla, julkaisutoiminnalla, tilaisuuksiin liittyvillä tarjoiluilla, tiloja vuokraamalla, myyjäisillä, keräyksillä ja arpajaisilla. Samoin sillä on oikeus ottaa vastaan lahjoja ja testamentteja sekä perustaa ja kartuttaa rahastoja sekä omistaa arvopapereita ja arvo-osuuksia. Tarvittaessa yhdistys hankkii näitä toimintamuotojaan varten asianmukaisen luvan.

4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi otetaan viisitoista (15) vuotta täyttäneitä uskovaisia, konfirmoituja henkilöitä, jotka ovat omaksuneet näiden sääntöjen 2 §:ssä ilmaistun tarkoituksen ja hengen sekä ovat lupautuneet noudattamaan näitä sääntöjä.

Sama henkilö voi olla jäsenenä vain yhdessä SRK:n jäsenrauhanyhdistyksessä.

Jäseneksi haluavan on ilmoitettava aikomuksestaan yhdistykselle, jonka johtokunta päättää jäseneksi hyväksymisestä.

Johtokunta pitää jäsenistä jäsenluetteloa.

Jäsen suorittaa vuosittain vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun. Jäsen, joka on laiminlyönyt vuosikokouksen määräämän jäsenmaksunsa maksamisen muun syyn, kuin todetun varattomuuden tähden, menettää puhe- ja äänioikeutensa yhdistyksen kokouksissa.

5 § Yhdistyksestä eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Johtokunnalla on oikeus erottaa jäsen yhdistyksestä seuraavin perustein:

Jäsen on muuttanut pysyvästi pois yhdistyksen toimialueelta; Jäsen on luopunut yhdistyksen katsantokannasta; Jäsen ei noudata näitä sääntöjä tai yhdistyksen tai johtokunnan päätöksiä; Jäsen menettelyllään vaikeuttaa yhdistyksen tai SRK:n toimintaa; Jäsen on laiminlyönyt jäsenmaksunsa maksamisen muun syyn, kuin todetun varattomuuden tähden.

Ennen päätöksen tekemistä jäsenelle varataan tilaisuus selityksen antamiseen asiassa, paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen kolmen edellisen vuoden ajalta.

Eronnut tai erotettu jäsen menettää yhdistykseen nähden kaikki oikeutensa.

6 § Hallinto

Päätösvaltaa yhdistyksessä käyttää yhdistyksen kokous paitsi niissä asioissa, joissa päätösvalta näiden sääntöjen mukaan on siirretty johtokunnalle.

7 § Johtokunta

Yhdistyksen hallituksena on johtokunta, johon yhdistyksen jäsenistä neljäksi vuodeksi kerrallaan valittuina kuuluu kaksitoista jäsentä. Johtokunnan jäsenistä on vuosittain erovuorossa neljännes. Uudelleen valitseminen on mahdollista.

Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, ottaa sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut toimihenkilöt.

Johtokunta voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävät johtokunta määrää.

Johtokunta ja toimikunnat ovat päätösvaltaisia, jos enemmän kuin puolet jäsenmäärästä osallistuu kokoukseen. Kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydellä niin päätettäessä.

Äänestettäessä äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Johtokunnan jäseneksi valittavan henkilön tulee olla ollut vähintään kolme edellistä vuotta yhdistyksen jäsenenä. Jos kysymyksessä on henkilö, joka vähintään mainitun ajan on ollut jonkun muun SRK:n jäsenyhdistyksen jäsen, voidaan hänet valita johtokuntaan, mikäli vaali on yksimielinen.

Johtokunnan jäsen voidaan yhdistyksen kokouksessa erottaa kesken vaalikauttakin samoilla perusteilla ja samalla tavalla menetellen kuin 5 §:n 2 momentissa yhdistyksen jäsenen erottamisesta on sanottu.

Erotetun jäsenen tilalle valitsee yhdistyksen kokous uuden jäsenen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Samoin tehdään, jos johtokunnan jäsenen paikka on tullut muutoin avoimeksi.

8 § Taloudenhoito ja tilinpäätös

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Yhdistyksen talousarvio ja kirjanpito on järjestettävä niin kuin siitä on laissa säädetty.

Tilinpäätös on valmistettava ja annettava hallintoa koskevien asiakirjojen kanssa tilintarkastajille ennen helmikuun 5. päivää. Tilintarkastajien on ennen helmikuun 10. päivää annettava kertomuksensa tarkastuksen tuloksesta sekä lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä.

Jos tilintarkastajien kertomuksessa on muistutuksia tilejä tai hallintoa vastaan, johtokunnan on annettava oma lausuntonsa asiasta tilintarkastajien kertomuksen mukana yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi.

9 § Kokoukset

Yhdistyksen kokous pidetään helmikuussa. Ylimääräinen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai johtokunta katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti vaatii. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua johtokunnan tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

10 § Kokouskutsu

Yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle vähintään seitsemän päivää ennen kokousta ilmoittamalla siitä SRK:n julkaisemassa lehdessä tai julkisella kirjallisella ilmoituksella. Kutsu ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen tapahtuu samalla tavalla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kokouksessa on tehtävä päätös näiden sääntöjen 17 §:n sisältämistä asioista sekä johtokunnan jäsenten taikka tilintarkastajien valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tai muista näihin verrattavista asioista.

11 § Yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat

Yhdistyksen kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus edelliseltä vuodelta ja päätetään sen hyväksymisestä.
3. Esitetään yhdistyksen edellisen vuoden tilit ja tilintarkastuskertomus sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
4. Päätetään jäsenmaksun suuruudesta ja eräpäivästä.

5. Päätetään johtokunnan jäsenten, tilintarkastajien ja SRK:n tai muihin kokouksiin valittujen edustajien palkkioista.

6. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle tai muusta syystä vapaaksi tulleelle paikalle huomioon ottaen, mitä 7 §:6 momentissa on sanottu.

7. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja näille varahenkilöt.

8. Valitaan edustajat SRK:n kokouksiin sekä muihin mahdollisesti pidettäviin kokouksiin.

9. Esitetään johtokunnan laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle sekä päätetään niiden hyväksymisestä.

10. Käsitellään johtokunnan esittämät sekä ne jäsenten esittämät asiat, jotka on jätetty johtokunnalle vähintään neljätoista päivää ennen kokousta.

Ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat.

12 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on huolehtia yhdistyksen hallinnosta, valvoa sen etuja, valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat sekä panna täytäntöön kokousten päätökset samoin kuin SRK:n päätöksistä mahdollisesti aiheutuvat toimenpiteet.

Erityisesti johtokunnan tulee

1. valvoa, että yhdistyksen toiminta noudattaa 2. pykälässä mainittuja tarkoituksia ja on muutoinkin tarkoituksenmukaisesti järjestetty;

2. valita tarpeelliset toimikunnat, ottaa ja irtisanoa toimihenkilöt ja työntekijät sekä päättää näiden palkoista ja palkkioista talousarvion puitteissa;

3. laatia vuosittain ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;

4. laatia kertomus yhdistyksen toiminnasta;

5. valvoa, että taloudesta pidetään lainmukaista kirjanpitoa;

6. valvoa, että yhdistyksen toiminnassa noudatetaan taloudellisuutta;

7. antaa tarvittavat määräykset yhdistyksen omaisuuden vakuuttamisesta tulipalon ja muun vahingon varalta, omaisuuden hoitamisesta sekä yhdistyksen palveluksessa olevien henkilöiden laissa säädetystä vakuuttamisesta ja valvoa näiden tehtävien suorittamista;

8. vahvistaa tarvittavat ohjesäännöt ja toimiohjeet;

9. kutsua koolle yhdistyksen kokoukset;

10. käsitellä yhdistyksen jäseneksi ottamista tai jäsenen erottamista koskevat asiat ja pitää jäsenluetteloa;

11. päättää johtokunnan kokoonkutsumistavasta alkaneena toimintavuotena.

Johtokunta edustaa yhdistystä sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Laskujen hyväksymistavasta päättää johtokunta.

13 § Johtokunnan puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan tehtävänä on mm. kutsua koolle johtokunnan kokoukset, toimia niiden puheenjohtajana, avata yhdistyksen kokoukset, valvoa tehtyjen päätösten lainmukaisuutta ja täytäntöönpanoa sekä valvoa yhdistyksen taloutta ja toimintaa yleensä.

Puheenjohtajan tulee kutsua johtokunta koolle silloinkin, kun sen jäsenistä vähintään kolmannes sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti pyytää.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtäviään.

14 § Johtokunnan sihteerin tehtävät

Sihteeri kirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat, hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon, hoitaa ja säilyttää sekä pitää kunnossa yhdistyksen arkiston, huolehtii ohjeiden mukaisesti kokousasioiden valmistelusta ja määräaikaistehtävien hoidosta sekä hoitaa johtokunnan antamat muut tehtävät.

15 § Johtokunnan taloudenhoitajan tehtävät

Taloudenhoitaja vastaa yhdistyksen rahavarojen ja arvopapereiden hoidosta ja säilytyksestä sekä kirjanpidosta ja maksujen suorittamisesta, seuraa hankintojen taloudellisuutta, huolehtii saatavien perimisestä, valvoo kiinteän ja irtaimen omaisuuden käyttöä sekä huolehtii niiden ja muun vakuuttamisen hoidosta. Taloudenhoitaja vastaa myös siitä, että yhdistyksen edellisen tilikauden tilit päätetään ennen tammikuun loppua ja annetaan ne johtokunnan käsiteltäviksi.

Johtokunta voi antaa yhdistyksen kirjanpidon ja maksuliikenteen hoitamisen ulkopuoliselle tilinpitäjälle, jonka tulee hoitaa sitä huolellisesti ja luottamuksellisesti yhteistyössä

taloudenhoitajan kanssa.

16 § Yhdistyksen nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi heistä yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

17 § Muita määräyksiä

Sääntöjen muuttamista tai yhdistyksen purkamista koskevaa päätöstä on vähintään kolme neljäsosaa yhdistyksen kokouksessa annetuista äänistä kannatettava.

Kiinteistön ostoa, luovuttamista tai kiinnittämistä koskevaa päätöstä tai yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamista on vähintään kolme neljäsosaa yhdistyksen kokouksessa annetuista äänistä kannatettava.

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, on sen jäljelle jääneet varat luovutettava SRK:lle, ellei vuoden kuluessa perusteta tätä yhdistystä vastaavaa uutta SRK:n jäsenenä toimivaa rekisteröityä yhdistystä, jolloin varat luovutetaan sille.

